



ประกาศ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง วันเวลาปฏิบัติงานปกติและการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของบุคลากรสายปฏิบัติการ

ด้วย คณะเศรษฐศาสตร์ เห็นควรให้มีประกาศส่วนงานเรื่อง วันเวลาปฏิบัติงานปกติและการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของบุคลากรสายปฏิบัติการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และให้ยกเลิกประกาศ คณะเศรษฐศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติของเวลาการปฏิบัติงานและการทำงานล่วงเวลาของบุคลากรสายปฏิบัติการ ฉบับลงวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงกำหนดเป็นประกาศไว้ดังนี้

1. วันเวลาปฏิบัติงานปกติของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน

1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

- เวลาทำงานปกติ 08.00 น. - 17.00 น. (หยุดพักกลางวัน 1 ชั่วโมง)

- เวลาทำงานปกติ 07.30 น. - 16.30 น. (หยุดพักกลางวัน 1 ชั่วโมง)

การเปลี่ยนแปลงวันเวลาปฏิบัติงานปกติต้องขออนุมัติเป็นรายกรณี โดยมีเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เท่านั้น

1 วัน เท่ากับ 8 ชั่วโมง

ครึ่งวัน เท่ากับ 4 ชั่วโมง

ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องวันเวลาปฏิบัติงานปกติและวันหยุดของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ข้อ 7 พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการมีเวลาปฏิบัติงานปกติสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง

1.2 ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน

เวลาทำงานปกติ 08.00 น. - 16.00 น.

2. บุคลากรสายปฏิบัติการมาปฏิบัติงาน หากเกินกว่าเวลาเข้าปฏิบัติงานถือว่ามาสาย โดยสายได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง หากเกินกว่านั้นจะต้องลาตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และระเบียบการลาที่เกี่ยวข้อง

3. บุคลากรสายปฏิบัติการที่มีกิจธุระจำเป็นที่จะออกก่อนเวลาเลิกงานปกติต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อน โดยออกก่อนเวลาเลิกงานปกติไม่เกิน 1 ชั่วโมง หากเกินกว่านั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

4. การลี้มสแกนเข้า-ออกปฏิบัติงาน ต้องทำบันทึกขออนุมัติบันทึกเวลาปฏิบัติงานในระบบ พร้อมแนบภาพจากกล้องวงจรปิด โดยขอภาพที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ หากไม่มีภาพจากกล้องวงจรปิดหรือพยานถือว่าขาดงาน

5. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของบุคลากรสายปฏิบัติการ

5.1 การขอยุ่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้บุคลากรจัดทำบันทึกขออนุมัติพร้อมแนบบรรายละเอียดการขอยุ่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เสนอผู้บริหารตามลำดับ เมื่อผู้บริหารอนุมัติแล้ว ดำเนินการบันทึกการขอยุ่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการลงในระบบ CUERP-FIORI

5.2 หากบุคลากรมาปฏิบัติงานสาย สามารถขอยุ่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในวันที่ขออนุมัติไว้แล้วได้ตามปกติ ยกเว้น กรณีลาป่วย ระบบ CUERP-FIORI จะไม่อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในวันดังกล่าว

5.3 การมาปฏิบัติงานสายของบุคลากรสายปฏิบัติการมีผลต่อการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คนบตีวินิจัยชี้ขาด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิเดช พงศ์กิจวรสิน)

คนบตี

1) เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และเห็นสมควร
อนุญาตให้แจ้งไปยังบุคลากรสายปฏิบัติการ คณะเศรษฐศาสตร์
เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ



24 พฤศจิกายน 2565 เวลา 15:23

2)



24 พฤศจิกายน 2565 เวลา 17:23

3)



วันที่ 24 พ.ย. 2565 เวลา 21:12

ลงนามแล้ว



วันที่ 25 พ.ย. 2565 เวลา 17:42



วันที่ 24 พ.ย. 2565 เวลา 15:17